מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר קיצורי מקלדת נפוצים ואת הפעולה שכל קיצור מבצע
- לתרגל שימוש נכון בקיצורים בזמן עבודה במחשב
- לזהות מצבים שבהם קיצור מקלדת חוסך זמן ומאמץ

גרסה רגילה – כל הפריטים.

חלק א' – מה עושה הקיצור?

1. ב – מעתיק טקסט מסומן
2. א – מדביק טקסט שהועתק
3. ג – מבטל את הפעולה האחרונה
4. א – שומר את הקובץ
5. א – מדפיס את המסמך

חלק ב' – נכון או לא נכון

1. לא נכון – Ctrl+X הוא גזירה - הטקסט נמחק מהמקור ומועתק
2. נכון – זה הקיצור לסימון הכל
3. נכון – N מסמל New, קובץ חדש
4. לא נכון – End מזיז לסוף השורה, Home מזיז להתחלה
5. נכון – U מסמל Underline, קו תחתון

חלק ג' – השלימו את הקיצור

1. C
2. V
3. Z
4. S
5. A

חלק ד' – התאימו קיצור לפעולה

- 1 – ד (העתקה)
- 2 – ו (הדבקה)
- 3 – ה (גזירה)
- 4 – א (ביטול פעולה)
- 5 – ב (הדגשה (בולד))
- 6 – ג (פתיחת קובץ חדש)

חלק ה' – כתיבה

1. תשובה חופשית - יש לציין קיצור קונקרטי ומצב הגיוני שבו הוא מועיל, למשל העתקה-הדבקה בעבודה עם טקסט
2. תשובה חופשית - יש להזכיר חיסכון בזמן, יעילות, פחות תזוזות יד בין מקלדת לעכבר

כרטיס יציאה – מה לחפש

- Ctrl+C להעתקה, Ctrl+V להדבקה
- גזירה מוחקת מהמקור, העתקה משאירה את המקור
- Ctrl+Z

טיפים להפעלה:

- מומלץ לתרגל בפועל מול מקלדת אמיתית או דימוי מקלדת לפני מילוי הדף
- אפשר לחלק לזוגות ולתחרות מי זוכר יותר קיצורים נכון
- יש להדגיש שקיצורים עשויים להשתנות מעט בין תוכנות שונות

דף תרגול: קיצורי מקלדת

דף התלמיד/ה **רגיל**

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

קיצורי מקלדת הם שילובים של מקשים שמבצעים פעולה מהר יותר מאשר תפריטים. בדף הזה נתרגל את הקיצורים הנפוצים ביותר כמו העתקה, הדבקה וביטול פעולה.

1 חלק א' – מה עושה הקיצור?

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מה עושה הקיצור Ctrl+C?

א) מדביק טקסט ב) מעתיק טקסט מסומן ג) מוחק טקסט ד) פותח קובץ חדש

2. מה עושה הקיצור Ctrl+V?

א) מדביק טקסט שהועתק ב) שומר קובץ ג) מדפיס מסמך ד) מבטל פעולה

3. מה עושה הקיצור Ctrl+Z?

א) מסמן הכל ב) מדביק טקסט ג) מבטל את הפעולה האחרונה ד) פותח קובץ חדש

4. מה עושה הקיצור Ctrl+S?

א) שומר את הקובץ ב) גוזר טקסט ג) מדפיס מסמך ד) מסמן הכל

5. מה עושה הקיצור Ctrl+P?

א) מדפיס את המסמך ב) פותח קובץ חדש ג) מעתיק טקסט ד) מדגיש טקסט

2 חלק ב' – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	הקיצור Ctrl+X מעתיק טקסט בלי למחוק אותו ממקומו המקורי	☐	☐
2	הקיצור Ctrl+A מסמן את כל הטקסט במסמך	☐	☐
3	הקיצור Ctrl+N פותח קובץ חדש	☐	☐
4	מקש End מזיז את הסמן להתחלת השורה	☐	☐
5	הקיצור Ctrl+U מוסיף קו תחתון לטקסט מסומן	☐	☐

3 חלק ג' – השלימו את הקיצור

השלימו את המילה החסרה.

1. כדי להעתיק טקסט מסומן לוחצים Ctrl+ _____

2. כדי להדביק טקסט שהועתק לוחצים Ctrl+ _____

3. כדי לבטל פעולה אחרונה לוחצים Ctrl+ _____

4. כדי לשמור קובץ לוחצים Ctrl+ _____

5. כדי לסמן את כל הטקסט במסמך לוחצים Ctrl+ _____

4 חלק ד' – התאימו קיצור לפעולה

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. Ctrl+C	____	**א.** ביטול פעולה
2. Ctrl+V	____	**ב.** הדגשה (בולד)
3. Ctrl+X	____	**ג.** פתיחת קובץ חדש
4. Ctrl+Z	____	**ד.** העתקה
5. Ctrl+B	____	**ה.** גזירה
6. Ctrl+N	____	**ו.** הדבקה

5 חלק ה' – כתיבה

כתבו תשובה מלאה במשפטים שלמים.

1. תארו מצב יומיומי במחשב שבו קיצור מקלדת חוסך לכם זמן. איזה קיצור תשתמשו בו ולמה?

2. מדוע כדאי ללמוד קיצורי מקלדת במקום להשתמש תמיד בעכבר ובתפריטים?

🎟️ כרטיס יציאה

כתבו קיצור אחד להעתקה וקיצור אחד להדבקה

מה ההבדל בין גזירה (Cut) להעתקה (Copy)?

תנו דוגמה לקיצור שמבטל פעולה אחרונה

איך הרגשתי בשיעור? ☹️ 😐 🙂 😀