מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר קיצורי מקלדת נפוצים ואת הפעולה שכל קיצור מבצע
- לתרגל שימוש נכון בקיצורים בזמן עבודה במחשב
- לזהות מצבים שבהם קיצור מקלדת חוסך זמן ומאמץ

גרסת חנ"מ – פחות פריטים, עד 3 אפשרויות בחירה, בנק מילים, גופן מוגדל ושורות כתיבה רחבות. מומלץ להקריא את ההוראות בקול ולעבוד חלק אחר חלק, בלי הגבלת זמן.

חלק א' – מה עושה הקיצור?

1. ב – מעתיק טקסט מסומן
2. א – מדביק טקסט שהועתק

חלק ב' – נכון או לא נכון

1. לא נכון – Ctrl+X הוא גזירה - הטקסט נמחק מהמקור ומועתק
2. נכון – זה הקיצור לסימון הכל

חלק ג' – השלימו את הקיצור

1. C
2. V
3. Z

חלק ד' – התאימו קיצור לפעולה

- 1 – ג (העתקה)
- 2 – ד (הדבקה)
- 3 – ב (גזירה)
- 4 – א (ביטול פעולה)

חלק ה' – כתיבה

1. תשובה חופשית - יש לציין קיצור קונקרטי ומצב הגיוני שבו הוא מועיל, למשל העתקה-הדבקה בעבודה עם טקסט

כרטיס יציאה – מה לחפש

- Ctrl+C להעתקה, Ctrl+V להדבקה
- גזירה מוחקת מהמקור, העתקה משאירה את המקור
- Ctrl+Z

טיפים להפעלה:

- מומלץ לתרגל בפועל מול מקלדת אמיתית או דימוי מקלדת לפני מילוי הדף
- אפשר לחלק לזוגות ולתחרות מי זוכר יותר קיצורים נכון
- יש להדגיש שקיצורים עשויים להשתנות מעט בין תוכנות שונות

דף תרגול: קיצורי מקלדת

דף התלמיד/ה חנ"מ

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

קיצורי מקלדת הם שילובים של מקשים שמבצעים פעולה מהר יותר מאשר תפריטים. בדף הזה נתרגל את הקיצורים הנפוצים ביותר כמו העתקה, הדבקה וביטול פעולה.

בנק מילים: C | Z | V

1 חלק א' – מה עושה הקיצור?

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מה עושה הקיצור Ctrl+C?

א) מדביק טקסט ב) מעתיק טקסט מסומן ג) מוחק טקסט

2. מה עושה הקיצור Ctrl+V?

א) מדביק טקסט שהועתק ב) שומר קובץ ג) מדפיס מסמך

2 חלק ב' – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	הקיצור Ctrl+X מעתיק טקסט בלי למחוק אותו ממקומו המקורי	☐	☐
2	הקיצור Ctrl+A מסמן את כל הטקסט במסמך	☐	☐

3 חלק ג' – השלימו את הקיצור

השלימו את המילה החסרה.

1. כדי להעתיק טקסט מסומן לוחצים Ctrl+ _____

2. כדי להדביק טקסט שהועתק לוחצים Ctrl+ _____

3. כדי לבטל פעולה אחרונה לוחצים Ctrl+ _____

4 חלק ד' – התאימו קיצור לפעולה

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. Ctrl+C	___	**א.** ביטול פעולה
2. Ctrl+V	___	**ב.** גזירה
3. Ctrl+X	___	**ג.** העתקה
4. Ctrl+Z	___	**ד.** הדבקה

5 חלק ה' – כתיבה

כתבו תשובה מלאה במשפטים שלמים.

1. תארו מצב יומיומי במחשב שבו קיצור מקלדת חוסך לכם זמן. איזה קיצור תשתמשו בו ולמה?

כרטיס יציאה

כתבו קיצור אחד להעתקה וקיצור אחד להדבקה

מה ההבדל בין גזירה (Cut) להעתקה (Copy)?

איך הרגשתי בשיעור? ☹ 😐 🙂 😀